



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2021**

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS E EPIs.**

#### **1. PREÂMBULO**

**1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede a cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, na Rua Praça Maria Dias, nº 614, Centro, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial **pelo critério de menor preço por item**, tendo por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS E EPIs**, para aquisição futura e entrega parcelada, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I que integra o presente edital, ressaltando-se que esta modalidade de licitação enseja potencialidade de proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos anexos, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.232, de 05 de julho de 2012, Decreto Municipal 4.111, de 06 de fevereiro de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**1.2.** A sessão de processamento do pregão será realizada na Praça Maria Dias, nº 614, Centro, **no dia 24 de novembro de 2021**, com início às 13h30 para credenciamento dos interessados, e será conduzida pela Senhora Pregoeira com auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em referência.

**1.3. A abertura dos envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação será realizada no mesmo dia e local, a partir das 13h30.**

**1.4.** Os envelopes também poderão ser remetidos via postal, obedecidos aos termos e condições deste edital.

**1.5.** O Edital poderá ser retirado pelos interessados, a partir do dia **11 de novembro de 2021**, no site [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

## **2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS E MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS E EPIS**, destinados a diversos Setores da Administração Municipal, para entrega futura e parcelada, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I que integra o presente edital.

**2.2.** As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de consumo, não obrigando a Administração à aquisição total.

**2.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que eles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a participação em igualdade de condições.

**2.4.** A detentora da Ata de Registro de Preços, quando da solicitação pela Administração deverá atender às seguintes exigências:

**2.4.1.** fornecer os materiais quando solicitados mediante autorização de fornecimento, ordem de compra ou requisição expedida pelo Setor de Compras;

**2.4.2.** fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para fornecimento dos materiais.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao seu objeto que atenderem às exigências de credenciamento e de habilitação.

**3.2.** Estará impedida de participar, a empresa:

**a)** suspensa temporariamente de participar em licitação na Prefeitura Municipal de Orindiuva, declarada inidônea para contratar com a Administração Pública ou penalizada por prática de quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

**b)** que tiver registrada em seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão;

**c)** sob processo falimentar, facultada a participação de empresa que esteja em recuperação judicial, mediante apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**3.3.** Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, e demais casos conforme o artigo 9º da Lei Federal nº 8666/93.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Para o credenciamento, as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos, **FORA DOS ENVELOPES:**

**a)** em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** em sendo representante ou procurador, instrumento público ou particular de procuração, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor, renunciar ou desistir de recursos, assinar a Ata de Registro de Preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame de licitação, acompanhado de correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, ou carta de credenciamento, conforme o modelo de que trata o **Anexo III**;

**c)** visando ao exercício de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/06, com suas alterações posteriores, os representantes de microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração elaborada de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste edital;

**d)** declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo V**.

**4.2.** Será admitido na sessão pública deste Pregão apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante, devidamente credenciado, sendo que as demais pessoas presentes poderão assistir ao ato público, mas sem direito a voz ou qualquer manifestação pessoal.

**4.3.** O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar os atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de recurso, ficando, mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.4.** Encerrada a fase de credenciamento, não será admitida a participação de eventuais retardatários.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

## **5. ENTREGA DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Razão Social da empresa:  
**Envelope nº 1 – Proposta**  
Processo Licitatório nº 141/2021  
Pregão Presencial nº 40/2021

Razão Social da empresa:  
**Envelope nº 2 – Habilitação**  
Processo Licitatório nº 141/2021  
Pregão Presencial nº 40/2021

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1.** O **Anexo II** poderá ser utilizado para a apresentação da **Proposta de Preço**, datilografada, impressa ou preenchida à mão, de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por seu procurador.

**6.1.1.** Será aceita proposta de preço em impresso próprio da empresa licitante, desde que apresentada em modelo afeiçoado ao **Anexo II**.

**6.2.** Deverá estar consignado na proposta:

- a)** nome e endereço do proponente;
- b)** número do pregão;
- c)** descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o Anexo I deste edital;
- d)** preço unitário para cada item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, sendo aceitas até duas casas decimais após a vírgula;



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**d.1)** declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverá estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

**e)** a proposta deverá, obrigatoriamente, descrever por completo o produto ofertado, indicando a marca, sob pena de desclassificação.

**f)** prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**6.3.** A proposta deverá ser entregue, **PREFERENCIALMENTE, por meio de arquivo gerado pelo sistema Kit Proposta**, apresentada através de Pen-drive e também impressa em papel, devidamente carimbada e assinada pelo representante legal, nos moldes do **Anexo II** deste edital. **A não apresentação da proposta em Pen-drive não constituirá causa de desclassificação.**

**6.3.1.** O Kit proposta a ser preenchido será disponibilizado no site [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br), junto com o arquivo do edital, ou solicitadas através do email [licitacao@orindiuva.sp.gov.br](mailto:licitacao@orindiuva.sp.gov.br).

**6.3.2.** O programa para processar o kit proposta também estará disponibilizado no site [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br), ou encaminhado por email caso seja solicitado.

**6.4.** A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão do proponente às condições deste edital.

**6.5.** Não serão admitidas alegações posteriores, que visem ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados, necessários para a entrega do objeto, no local indicado pelo Município.

**6.6.** É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto desta licitação a outra empresa.

**6.7.** Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente ato convocatório e seus anexos, por omissão, irregularidade ou defeito capaz de dificultar o julgamento.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Para a habilitação das licitantes será exigida a seguinte documentação:

### **7.1.1. Em relação à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Registro Comercial no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

**c)** Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.1.1.** Os documentos relacionados nas alíneas anteriores não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **7.1.2. Em relação à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) (disponível no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: [www.sifge.caixa.gov.br](http://www.sifge.caixa.gov.br));

**d)** Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame**;

**d.1)** a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos





MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

relativos a tributos e **contribuições federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**d.2)** a regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**d.3)** a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).

**7.1.2.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**7.1.2.2.** A não-regularização da documentação, no prazo para esse fim concedido implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

**7.1.3.** Em relação à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**: Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor **da sede da pessoa jurídica**. Empresas que estejam em recuperação judicial deverão apresentar Plano de Recuperação homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP.

**7.1.4.** Em relação à **CAPACIDADE TÉCNICA**: comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente a compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. A comprovação de aptidão referida dar-se-á mediante apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**7.1.5.** As licitantes deverão apresentar, ainda, declaração de que não emprega menor, conforme o modelo de trata o **Anexo VI**.

**7.2.** Os documentos de habilitação deverão ser apresentados sob a forma original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, bem como mediante verificação de sua autenticidade por meio de simples consulta à rede mundial de computadores.

**7.3.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**7.4.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**7.5.** A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** No horário e local indicado no preâmbulo deste edital será aberta a sessão pública de processamento deste Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes legais ou prepostos das empresas interessadas, com a identificação desses, a fim de comprovar a existência dos poderes necessários para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame de licitação.

**8.2.** Encerrada a fase de credenciamento, as empresas licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte e declaração de pleno atendimento dos requisitos de habilitação, de acordo com os modelos de que tratam os Anexos IV e V deste edital, assim como os Envelopes nº 01, de Propostas de Preços, e o de nº 02, de Documentos de Habilitação, procedendo-se à imediata abertura dos primeiros e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

**8.3.** A análise da aceitabilidade e a classificação das propostas de preços pela Pregoeira e pelos membros da equipe de apoio visarão ao atendimento das condições e exigências estabelecidas neste edital e seus respectivos anexos, sendo desclassificadas as propostas:





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**a)** cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

**b)** que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, bem como proposta alternativa;

**c)** que apresentarem preços excessivos em relação aos praticados no mercado local ou regional;

**d)** que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que o custo dos insumos é coerente com o de mercado, observadas, tanto no caso desta letra quanto no da letra “c”, as disposições pertinentes do artigo 48, da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**8.4.** Com referência aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções necessárias, no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**8.5.** As propostas de preços serão classificadas de acordo com o critério de **“menor preço por item”**.

**8.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com a observação dos seguintes critérios:

**a)** seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**b)** não havendo pelo menos 3 (três) propostas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem o menor preço, até o máximo de 3 (três). No caso de empate das propostas, serão admitidas todas elas, independentemente do número de licitantes.

**8.7.** A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formularem lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e os demais pela ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio.

**8.8.** O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**8.9.** Poderá a Pregoeira estabelecer redução mínima em cada lance, bem como, estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

**8.10.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**8.11.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.12.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**8.12.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**8.12.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**8.12.3.** Não ocorrendo a hipótese do subitem anterior, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem no intervalo estabelecido no subitem **8.12.1.**

**8.12.4.** Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão.

**8.12.5.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **8.12.1**, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**8.12.6.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**8.13.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais, considerando-se, para as que participaram, o último preço ofertado.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**8.14.** A Pregoeira poderá negociar com a empresa licitante, autora da melhor oferta de preços, assim considerada a de menor valor, para tentativa de redução voluntária e obtenção de preço melhor.

**8.15.** Após a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito, sendo observados, para tanto, os procedimentos de aferição da proposta, mediante sua comparação com os preços praticados no mercado, a fim de realizar o seu cotejamento e concluir se a mesma é a mais vantajosa para a Administração Municipal.

**8.16.** A Pregoeira deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**8.17.** A Pregoeira poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**8.18.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

**8.19.** Considerada aceitável a oferta de menor preço e encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro (Envelope nº 02) contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

**8.20.** A habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante atende às exigências deste edital quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira.

**8.21.** Aberto o invólucro “documentação”, em havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**8.22.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo estabelecido na cláusula anterior implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei n.º. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**8.23.** Se a empresa licitante desatender as exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda este edital.

**8.24.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades dos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, até a decisão sobre habilitação, inclusive, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**8.25.** A verificação dos documentos emitidos pela Internet será certificada pela Pregoeira e pelos membros da equipe de apoio, devendo ser anexados nos autos do processo de licitação os documentos possíveis de obtenção por meio eletrônico.

**8.26.** A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a empresa licitante será inabilitada.

**8.27.** É facultado à Pregoeira, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a posterior inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados no ato da sessão pública.

**8.28.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no edital, a proponente será declarada vencedora.

**8.29.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com seu autor, decidindo sobre sua aceitabilidade.

**8.30.** Sendo a proposta aceitável, a Pregoeira verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**8.31.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora, para que lhe seja adjudicado o objeto deste certame de licitação.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO**

**9.1.** Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**9.1.1.** Os esclarecimentos serão disponibilizados mediante consulta direta ao site da Prefeitura Municipal de Orindiúva/SP, no seguinte endereço eletrônico: **[www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)** e pelo e-mail **[licitacao@orindiuva.sp.gov.br](mailto:licitacao@orindiuva.sp.gov.br)**.

**9.2.** As impugnações devem ser protocoladas diretamente no Departamento de Licitação.

**9.2.1.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame, reiniciando-se do primeiro dia, a contagem do prazo legal para publicação do edital.

**9.3.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**9.4.** Dos atos da Pregoeira caberá recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para a apresentação escrita das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.4.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.4.2.** Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado, ao Departamento Jurídico do Município para a emissão de parecer, que, por sua vez, encaminhará o processo à autoridade competente.

**9.4.3.** Uma vez decididos os recursos administrativos



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**9.4.4.** O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Constatado o atendimento das exigências previstas neste edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo a interposição de recursos, a Pregoeira adjudicará a proposta de menor preço, seguindo o processo para homologação do resultado pela autoridade superior.

**10.2.** Havendo interposição de recurso o processo será encaminhado, após o julgamento, à autoridade superior que, após apreciação dos recursos, adjudicará o objeto e homologará o procedimento.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços, nos termos da minuta constante do Anexo VII, que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso entre as partes.

**11.2.** O prazo para assinatura da ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**11.3.** Caso o licitante melhor classificado não assine a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido neste edital ou tenha o seu registro cancelado, serão convocados os demais licitantes classificados, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

**11.4.** O licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação para assinatura da Ata, bem como durante o período de sua vigência.

**11.5.** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**11.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que dela poderá advir.





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**11.7.** O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens da presente licitação.

**11.8.** Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, o órgão gerenciador deverá:

**a)** convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação o praticado no mercado;

**b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

**c)** convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**11.9.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

## **12. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

**12.1.1.** Automaticamente:

**12.1.1.1.** por decurso de prazo de sua vigência;

**12.1.1.2.** quando não restarem fornecedores registrados;

**12.1.1.3.** quando caracterizado o interesse público.

**12.2.** O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

**12.2.1.** A pedido quando:

**12.2.1.1.** comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**12.2.1.2.** o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

dos insumos que compõem o do serviço.

**12.2.1.3.** A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste edital, caso não aceitas as razões do pedido.

**12.2.2.** Por iniciativa da Administração Municipal quando:

**12.2.2.1.** o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

**12.2.2.2.** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

**12.2.2.3.** o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**12.2.2.4.** o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**12.2.2.5.** caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

**12.2.2.6.** o vencedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

### **13. DA REVISÃO DOS PREÇOS**

**13.1.** Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustustáveis pelo período de 12 (doze) meses.

**13.2.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento. Nesse caso, poderá, ainda, convocar os demais fornecedores para assegura igual oportunidade de negociação.

**13.3.** Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

#### **14. DA NOTA DE EMPENHO**

**14.1.** O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho.

**14.2.** É condição para a retirada da nota de empenho a manutenção de todas as condições exigidas para habilitação.

**14.3.** A licitante vencedora deverá retirar a nota de empenho dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

**14.4.** O prazo para a retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

**14.5.** A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto no item 14.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como, a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o preço registrado e convocar os remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo no mesmo prazo.

#### **15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**15.1.** Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelo Setor competente.

**15.2.** O prazo de entrega é de 5 (cinco) dias úteis, contados após a emissão da autorização de fornecimento, ordem de compra ou requisição.

**15.3.** Os materiais deverão ser entregues conforme o caso, em embalagens originais contendo data de fabricação e de vencimento.

**15.4.** Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, os materiais poderão ser recusados de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**15.5.** Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar eventuais itens faltantes.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**15.6.** Se a contratada não substituir ou complementar a quantidade entregue em desconformidade com as especificações deste edital, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do material recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

**15.7.** A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão do transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**15.8.** A contratada deverá constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderá decorrer de eventuais arredondamentos.

## **16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1.** Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto. Não será permitida a emissão de boleto bancário.

**16.2.** Condiciona-se o pagamento a:

**I** – apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da execução do objeto desta licitação;

**II** – declaração da fiscalização do contrato de que o fornecimento se deu conforme o pactuado.

**16.3.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação, salvo se já houver retenção cautelar ou garantia contratual, suficientes para satisfazer o valor da multa ou indenização devida.

**16.4.** A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos, conforme itens objeto deste edital, devidamente atestada pela unidade responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Orindiúva, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**17.2.** A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Orindiuva poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a)** não apresentação na sessão do Pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b)** apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c)** recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d)** recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho;
- e)** prática de atos ilícitos visando frustrar o objetivo do Pregão;
- f)** cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;
- g)** condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h)** prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Municipal;
- i)** ficar evidenciada a prática de conluio.

**17.3.** Fica facultado ao Município de Orindiuva, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da contratação.

**17.4.** A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Senhora Prefeita Municipal, mediante instauração de processo administrativo, no qual se assegurem a defesa prévia e o contraditório.

**17.5.** As situações mencionadas no artigo 78 da Lei 8.666/93 podem ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

**17.6.** O detentor da Ata reconhece, desde já, os direitos



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

do Município, nos casos de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

## **18. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**18.1.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do município de Orindiuva, relativo ao exercício financeiro de 2021.

## **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.2.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes.

**19.3.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**19.4.** A sessão poderá ser suspensa por prazo a ser definido nela própria, para as diligências que se fizerem necessárias.

**19.5.** Todas as propostas e os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes.

**19.6.** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições das Leis Federais 10.520/2002 e 8.666/93, com as alterações posteriores, e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

**19.7.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta e habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**19.8.** A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

**19.9.** A presente licitação poderá ser anulada, no todo





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

ou em parte, a qualquer tempo, de ofício ou por provocação de terceiros, se verificada ilegalidade no procedimento, ou revogada por motivos de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

**19.10.** Mais informações ou quaisquer esclarecimentos com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital deverão ser protocoladas no setor competente da Prefeitura Municipal de Orindiúva e encaminhadas ao Departamento de Licitação.

**19.11.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da comarca de Catanduva, Estado de São Paulo.

**19.12.** Integram o presente edital:

Anexo I - Especificações e quantitativos do objeto;

Anexo II - Modelo de Proposta;

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação;

Anexo VI - Modelo de Declaração de que não emprega menores;

Anexo VII - Minuta de Ata de Registro de Preços.

Orindiúva, 11 de novembro de 2021.

**Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins**  
**Prefeita Municipal**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**ANEXO I**  
**ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

**Pregão Presencial nº 40/2021**  
**Processo de Licitação nº 141/2021**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS E MATERIAIS DE EP'IS.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN.	QTDE
1	ADUBO QUÍMICO GRANULADO	SC	10
2	ÁGUA SANITÁRIA	CX	1000
3	ÁLCOOL ETÍLICO 46° PARA LIMPEZA	CX	280
4	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL	CX	200
5	ÁLCOOL GEL ANTISSEPTICO 70%, ALTO PODER DE DESINFECÇÃO COM HIDRATANTE E EMOLIENTE, SECAGEM SEM RESÍDUOS. EMBALADO EM FRASCO DE 500 ML, TIPO DISPENSER,	UN	2000
6	ÁLCOOL HIDRATADO 70%	LT	200
7	ALGICIDA CHOQUE 1L	LT	150
8	ALGICIDA CLARIFICANTE E FLOCULANTE PACE	UN	100
9	ALGICIDA LIMPA BORDA HTH 1L	UN	100
10	ALGICIDA MANUTENÇÃO PREVINE AGUA VERDE HTH	UN	150
11	ALVEJANTE SEM CLORO + BRANQUEADOR.	UND	150
12	ALVEJANTE SEM CLORO.	UND	150
13	AMACIANTE LÍQUIDO,VÁRIAS FRAGÂNCIAS, EMBALAGEM DE 2 LITROS, CX COM 6 UNIDADES.	CX	100
14	AVENTAL DE RASPA DE COURO, COM TIRAS DE ELÁSTICO NAS COSTAS, TIRAS NA CINTURA AFIXADAS POR COSTURAS REFORÇADAS, RASPA PARA AJUSTES, COSTURADO EM LINHA DE ALGODÃO	UND	6
15	BALDE PLÁSTICO.	UND	130
16	BOBINA PICOTADA REFORÇADA 40X60 EXTRA FORTE	UN	100
17	BOBINA PICOTADA REGORÇADA 30X40 KG	KG	100
18	BOBINA PICOTADA REGORÇADA 30X40 KG	KG	150
19	BOBINA PICOTADA REGORÇADA 35X50 KG	KG	150
20	BOBINA PICOTADA REGORÇADA 35X50 KG	KG	100
21	BOTA DE BORRACHA (PVC) PARA LIMPEZA, CANO CURTO, NA COR BRANCA	PAR	24
22	BOTA DE BORRACHA (PVC) PARA LIMPEZA, NA COR PRETA/BRANCA	UND	150
23	BOTINA DE SEGURANÇA EM COURO, COM ELÁSTICO, SEM	PAR	130



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

	BIQUEIRA E SEM METATARSO		
24	CALÇA DE PVC AMARELA E FORRADA DE POLIÉSTER	UND	3
25	CAPA DE CHUVA COM CAPUZ FORRADO, CONFECCIONADA EM PVC	PÇ	12
26	CAPACETE ABA TOTAL COM JUGULAR	UND	3
27	CARTUCHO PARA RESPIRADOR SEMIFACIAL	UND	6
28	CERA LÍQUIDA PARA PISO, INCOLOR EMBALAGEM DE 750ML, ANTIDERRAPANTE.	UN	2000
29	CESTAS DE PAPEL TAMANHO G C/ 10 UNIDADES	UN	70
30	CESTO PARA LIXO 20L, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE - COR PRETO	UN	230
31	CINTO PARAQUEDISTA 7 PONTOS, TELEFONIA/ELETRICISTA COMPLETO	PÇ	1
32	COLORADO GRANULADO BALDE 10 KG	BALDE	200
33	COADOR P/ CAFÉ DESCARTÁVEL.	CX	200
34	COADOR PARA CAFÉ EM TECIDO, DIÂMETRO DE 20 CM E CABO PLÁSTICO	UND	60
35	COLETE DE SINALIZAÇÃO REFLETIVO TIPO X, CONFECCIONADO EM PVC FLUORESCENTE	UND	6
36	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN	CX	10
37	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN	CX	10
38	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN	CX	90
39	COLÔNIA DE BEBÊ, AROMA SUAVE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO - EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 200ML.	UN	60
40	CONDICIONADOR ADULTO 400 ML PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, DIVERSAS FRAGÂNCIAS,PREVINE A QUEBRA DOS FIOS, REVITALIZANDO O CABELO ENFRAQUECIDO.BRILHO E MACIEZ. EMBALAGEM NO MÍNIMO 350ML	UN	300
41	CONDICIONADOR BEBÊ, NÃO IRRITA OS OLHOS, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E DIPOALERGÊNICO - EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 350ML.	UN	400
42	CONJUNTO DE PVC COM CALÇA E BLUSÃO FORRADO AMARELO, CONFECCIONADO COM TECIDO SINTÉTICO PLASTIFICADO	CJ	4
43	COPO DE ISOPOR 180 ML	CX	110
44	COPO DESCARTAVEL 180 ML	CX	60
45	COPO DESCARTAVEL 50 ML PARA CAFÉ	CX	5
46	COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 100ML C/ 2.000UN	UND	6
47	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO	UN	9
48	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO	UN	32
49	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO	UN	7
50	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO	UN	7
51	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	150
52	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	150



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

53	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	80
54	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	120
55	CREME DE PENTEAR INFANTIL - EMBALAGEM DE NO MINIMO 200ML - PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO	UN	100
56	CREME DE PROTEÇÃO PARA PELE LUVA QUÍMICA	FRS	24
57	CREME DENTAL COM FLÚOR, EMBALAGEM SELADA COM TUBO DE 90 G; DEVE CONTER DATA DA FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO.	UND	200
58	CREME DENTAL INFANTIL COM FLÚOR, EMBALAGEM SELADA COM TUBO DE 50 G.DEVE CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO.	UND	200
59	DESINFETANTE BACTERICIDA DE 2 LITROS.	CX	1000
60	DESINFETANTE PARA USO GERAL BRUTO - 1 LITRO - CX COM 12 UNIDADES	CX	500
61	DESODORIZADOR DE AMBIENTE EM AEROSOL, DIVERSAS FRAGÂNCIAS, EMBALAGEM DE 360ML.	CX	320
62	DETERGENTE ATIVADO PARA LIMPEZA DE VEÍCULOS (GALÃO 5 LITROS)	GL	100
63	DETERGENTE LÍQUIDO	CX	500
64	DETERGENTE LM PARA LIMPEZA DE VEÍCULOS (GALÃO DE 5 LITROS)	GL	100
65	DETERGENTE NEUTRO PARA LIMPEZA DE VEÍCULOS (GALÃO 5 LITROS)	GL	50
66	EMBALAGEM PARA BOLO REDONDA C/ TAMPA TAMANHO GRANDE C/ 30 UNIDADES	CX	30
67	ESCOVA DENTE DENTAL INFANTIL COM CAPA PROTETORA	UN	200
68	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA DE CERDAS RESISTENTES E MATERIAL DA BASE DA ESCOVA DE MADEIRA.	UND	160
69	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO CERDAS RESISTENTE E CABO PLÁSTICO.	UN	185
70	ESPONJA DE AÇO, PACOTE INTACTO COM 8 UNIDADES. FARDO COM 14 PACOTES. COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO.	PCT	500
71	ESPONJA DUPLA FACE, EM ESPUMA, PARA LOUÇA, DIMENSÕES 90X60X15MM, EMBALADA EM PACOTE COM 4 UNIDADES.	UND	900
72	ESPONJA P/ BANHO, EM ESPUMA, DIMENSÕES 90X60X15MM.CADA UNIDADE EMBALADA INDIVIDUALMENTE DEVE CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DO FABRICANTE.	UND	120
73	FACA PARA CORTADOR DE GRAMA TRAPP MODELO MG600G	PÇ	15
74	FACAS DESCARTAVEIS C/ 10 UNIDADES	PCT	80
75	FERTILIZANTE URÉIA	KG	400
76	FILME DE PVC ESTICÁVEL TRANSPARENTE.	UND	110
77	FIO DE NYLON P/ ROCADEIRA REDONDO 300MMX300M	MTS	1200
78	FITILHO PLÁSTICO POLIPROPILENO EMBALAGEM 1000 METROS	RL	60
79	FLANELA DE ALGODÃO AMARELA PARA LIMPEZA, 100% ALGODÃO, DIMENSÃO 40X60CM.	UND	600
80	FORMA DE PAPEL PARA PANETONE CAPACIDADE 500G C/ 100 UNIDADES	UN	15
81	FÓSFORO MAÇO COM 10 CAIXAS.	MA	150
82	FÓSFORO MAÇO COM 10 CAIXAS.	MA	5
83	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM G, (EMBALAGEM COM	PCT	150



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

	NO MÍNIMO 72 UNIDADES)		
84	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM XXG (PACOTE 54 FRALDAS)	PCT	400
85	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. M (PACOTE COM NO MINIMO 80 UN)	PCT	100
86	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TM EG, (EMBALAGEM COM NO MINIMO 64 UNIDADES)	PCT	100
87	GARFO DESCARTAVEL C/ 10 UNIDADES	PCT	80
88	GUARDANAPO DE PAPEL 20X23 PEQUENO	CX	50
89	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO TAMANHO 21X22 CM, EM PAPEL CREPADO.	UN	3500
90	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO TAMANHO 30X33 CM, EM PAPEL CREPADO.	UN	3500
91	GUARDANAPO FOLHA SIMPLES 24X22 CM C/ 50 PACOTES	CX	6
92	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO	UN	450
93	INSETICIDA AEROSOL (300ML)	UND	150
94	INSETICIDA PIRETROÍDE PARA DESINSETIZAÇÃO, EMBALAGEM 30ML.	UND	82
95	KIT FORMAS DE BOLOS COLOMBA PASCAL FORNEÁVEAL OVAL 500G C/ 50 UNIDADES	KIT	30
96	LENÇO UMEDECIDO, EMBALAGEM EM BALDE PLÁSTICO COM 400 UNIDADES.	UND	600
97	LIMPA PEDRA, PARA LIMPEZA PESADA E REMOÇÃO DE SUJEIRAS EM PEDRAS E PISOS RÚSTICOS (NÃO ESMALTADOS) EMBALAGEM DE 2L.	UND	500
98	LIMPA VIDRO COM ÁLCOOL 500 ML.	UND	250
99	LIMPADOR DE ALUMÍNIOS LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 500 G.	CX	150
100	LIMPADOR LIMPEZA PESADA, ASPECTO LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 500 ML - CX COM 24 UNIDADES	CX	250
101	LIMPADOR MULTIUSO, LIMPADOR DE USO GERAL, EMBALAGEM DE 1L, PARA USO COM DILUIÇÃO, PARA LIMPEZA PESADA EM CX COM 24 UNIDADES.	CX	100
102	LUVA DE LÁTEX MULTIUSO P/M/G, ANTIDERRAPANTE E SUPER REFORÇADA	PAR	100
103	LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: G	CX	25
104	LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: M	CX	25
105	LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: P	CX	25
106	LUVA DE PVC PALMA ÁSPERA 36 CM	PAR	3
107	LUVA DE RASPA DE COURO CANO MÉDIO	PAR	24
108	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA COM FIOS DE ALGODÃO E POLIÉSTER, PUNHO COM ELÁSTICO, COM PIGMENTOS NA PALMA	PAR	200
109	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TIPO PETROLEIRA	PAR	150
110	LUVA LÁTEX FORRADA COM ALGODÃO FLOCADO.	UND	350
111	LUVA PARA COZINHA DE PLASTICO TRANSPARENTE C/ 100 UNIDADES	CX	25
112	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRURGICO, EM LATEX DE BORRACHA NATURAL	UN	10
113	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRURGICO, EM LATEX DE	UN	10





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

	BORRACHA NATURAL		
114	LUVA TÁTIL ANATÔMICA DE PU, CONFECCIONADA EM FIBRAS SINTÉTICAS	PAR	12
115	MACACÃO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL PARA PROTEÇÃO QUÍMICA	PC	6
116	MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA C/ ELÁSTICO CAIXA COM 50 UNIDADE	CX	350
117	ÓCULOS DE SEGURANÇA AMPLA VISÃO CONFECCIONADO EM POLICARBONATO TRANSPARENTE	UND	24
118	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM LENTE CINZA CONFECCIONADO EM POLICARBONATO TRANSPARENTE	UND	36
119	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM LENTE INCOLOR CONFECCIONADO EM POLICARBONATO TRANSPARENTE	UND	24
120	PALHA DE AÇO N° 0, EMBALADA INDIVIDUAL.	PCT	300
121	PALITO DE SORVETE FORMATO REDONDO	PCT	800
122	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA.	CX	80
123	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA.	CX	25
124	PANO DE CHÃO DUPLO PARA USO EM LIMPEZA GERAL, MEDIDA 73CMX44CM .COR: CINZA.	UND	1200
125	PANO DE CHÃO, DE ALGODÃO CRU ALVEJADO PARA LIMPEZA DE CHÃO DIMENSÃO DE 45X65 CM.	UND	1200
126	PAPEL ALUMÍNIO: FOLHA DE ALUMÍNIO NA MEDIDA 45X65 MT	UN	100
127	PAPEL ALUMÍNIO: FOLHA DE ALUMÍNIO NA MEDIDA 45X65 MT	UN	200
128	PAPEL HIGIÊNICO, BRANCO 100% FIBRA CELULÓSICA VIRGEM, EMBALAGEM COM 16 ROLOS (30MX10CM) FOLHA DUPLA, COM A MARCA DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE DOBRAS, DIMENSÕES, INDICAÇÃO DE LOTE DO PRODUTO, SENDO TODOS OS DIZERES NA LÍNGUA PORTUGUESA.	PCT	1500
129	PAPEL TOALHA ABSORVENTE.	PCT	500
130	PERNEIRA DE PROTEÇÃO EM COURO SINTÉTICO COM TALAS E FECHAMENTO EM VELCRO	PÇ	12
131	PILHA ALCALINA AA - EMBALAGEM COM 4 PILHAS.	UN	400
132	PILHA ALCALINA AAA - EMBALAGEM COM 2 PILHAS.	UN	400
133	PILHA ALCALINA MÉDIA C - EMBALAGEM COM 2 UN.	UN	300
134	POTE DE ISOPOR DE 240 ML C/ 50 UNIDADES	UN	50
135	POTE REDONDO C/ TAMPA DE 350 ML C/ 25 UNIDADES	UN	150
136	PRATO DESCARTAVEL PARA SOBREMESA C/ 18 CM CAIXA C/ 100 UNIDADES	CX	95
137	PRATO DESCARTÁVEL PR-15 CX COM 100X10UN	CX	10
138	PRATO DESCARTÁVEL PR-15 CX COM 100X10UN	CX	10
139	PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG EM SILICONE	UND	50
140	PROTETOR FACIAL INCOLOR COM REGULADOR DE TAMANHO	PÇ	6
141	PROTETOR SOLAR FPS30 (EPI)	UN	150
142	REAGENTE REPOSIÇÃO DE CLORO (FRASCO 23 ML)	FRS	4
143	REAGENTE REPOSIÇÃO DE PH (FRASCO 23 ML)	FRS	4
144	REFIL PARA RODO - MATERIAL DE BORRACHA - 40CM	UN	200
145	REFIL PARA RODO MATERIAL DE BORRACHA 60CM	UN	220
146	RESPIRADOR DESCARTÁVEL, CLASSE PFF2, SEM VÁLVULA DE EXALAÇÃO, MODELO DOBRÁVEL, FORMADO POR FILTRO COM TRATAMENTO ELETROSTÁTICO E TNT NA PARTE INTERNA	UND	100
147	RESPIRADOR SEMIFACIAL COM 2 FILTROS	UND	4





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

148	RODO COM ESPONJA PARA LIMPEZA DE PISOS E AZULEJOS.	UN	140
149	RODO DE ESPUMA PARA ENCERAR PISOS E AZULEJOS.	UN	150
150	RODO PARA LIMPEZA DE CHÃO.	UND	200
151	RODO PARA LIMPEZA DE CHÃO.	UND	300
152	ROLO DE BOBINA PLASTICO FILME PVC 28X300	UN	40
153	ROLO DE PAPEL FILME GRANDE	UN	20
154	SABÃO EM PÓ.	UN	1000
155	SABÃO BARRA.	CX	250
156	SABONETE EM BARRA 90 G, VÁRIAS FRAGRÂNCIAS.	UND	350
157	SABONETE EM BARRA MÍNIMO 80G PARA BEBÊ (INFANTIL)	UND	300
158	SABONETE LIQUIDO 5 LITROS, APARÊNCIA E ODOR: LÍQUIDO PEROLADO, PERFUMADO/ CAIXA COM 5 UNIDADES.	UN	350
159	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL GLICERINADO - EMBALAGEM DE 200ML	UN	350
160	SACO DE JUJU 4CMMX23CM C/ 1000 UNIDADES	UN	6
161	SACO DE PAPEL PARA PIPOCA TAM MEDIO C/ 500 UNIDADES	PCT	3
162	SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1	UN	90
163	SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1	UN	40
164	SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1	UN	40
165	SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1	UN	60
166	SACO P/ LIXO 200 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	130
167	SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	60
168	SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	70
169	SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	60
170	SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	40
171	SACO PARA HOT DOG 25X14 CM C/ 1000 UNIDADES	PCT	70
172	SACO PARA PANETONE 25X37 CM C/ 100 UNIDADES	UN	15
173	SACO PLASTICO BD SANFONADO TRANSPARENTE 50CMX80CMX0,12MM C/ 1000 UNIDADES	F	6
174	SACO PLÁSTICO BLOCADO, COM DIMENSÃO 41X60,5CM, CAPACIDADE PARA 10 KG.	UN	60
175	SACO PLÁSTICO BLOCADO, COM DIMENSÃO 41X60,5CM, CAPACIDADE PARA 10 KG.	UN	60
176	SACO PLÁSTICO LEITOSO 18X15/1000 UNIDADES	UN	75
177	SACO PLÁSTICO LEITOSO 18X15/1000 UNIDADES	UN	75
178	SACO PLASTICO LEITOSO 22X17 CM C/ 1000 UNIDADES	PCT	210
179	SACOLA PLASTICA 30X40 PACOTE C/1000 UNIDADES	PCT	80
180	SACOLA PLÁSTICA 40X50 REFORÇADA COM 100 UNIDADES	PCT	10
181	SACOLA PLASTICA REFORÇADA PEQUENA, MEDIA, GRANDE E EXTRA GRANDE E EXTRAGRANDE C/ 1000 UNIDADES	F	6
182	SACOLA REFORÇADA GRANDE 80X100 CM C/ 100 UNIDADES	PCT	5
183	SACOS DE CELOFANE 40X30 CM C/100 UNIDADES	UN	7
184	SACOS DE CELOFANE 60X80 CM C/ 100 UNIDADES	UN	7



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

185	SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE	UN	200
186	SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE	UN	200
187	SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE	UN	200
188	SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE	UN	100
189	SACOS PARA BOLO PASCAL COM 100 UNID. 30X38 CM	UN	15
190	SAPONÁCEO CREMOSO	CX	100
191	SAQUINHOS DE PIPOCA CELOFANE TRANSPARENTE TAM MEDIO C/ 100 UNIDADES	PCT	25
192	SHAMPOO ADULTO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, SENSAÇÃO DE LIMPEZA E HIDRATAÇÃO DA RAIZ ATÉ AS PONTAS, DIVERSAS FRAGRÂNCIAS. EMBALAGEM NO MINMO DE 350ML	UN	350
193	SHAMPOO PARA BEBÊ, AROMA SUAVE, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, DERTMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 350ML.	UN	400
194	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM	PCT	120
195	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM	PCT	140
196	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM	PCT	50
197	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM	PCT	50
198	TOUCA DESCARTÁVEL EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CX	110
199	VASSOURA DE NYLON CERDAS DUPLAS REFORÇADAS	UND	225

1. Os materiais acima especificados deveram atender às especificações técnicas e definições das normas e padrões brasileiros de fabricação.
2. Não serão aceitos materiais que não atendam às especificações do ato convocatório.
3. Na Proposta de Preços deverá constar, obrigatoriamente, **o item, unidades, quantidades, descrição e indicação da marca, sob pena de desclassificação.**
4. O prazo de entrega dos materiais é de 05 (cinco) dias úteis após emissão da autorização de fornecimento, ordem de compra ou requisição.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

(em papel timbrado do licitante)

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**Pregão Presencial n° 40/2021**  
**Processo de Licitação n° 141/2021**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS EPIs.**

**I - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

**Razão Social/NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ N°:** \_\_\_\_\_  
**Inscr. Estadual N°:** \_\_\_\_\_  
**Inscr. Municipal N°:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_ **Bairro:** \_\_\_\_\_  
**CEP:** \_\_\_\_\_ **Cidade/Estado:** \_\_\_\_\_  
**Telefone:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_  
**Representante legal/ procurador:** \_\_\_\_\_

**II - DADOS BANCÁRIOS:**

**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

**III - PROPOSTA:** Apresentamos nossa proposta para o REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS E EPIs.

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor unitário	Valor total
1	ADUBO QUÍMICO GRANULADO	SC	10			
2	ÁGUA SANITÁRIA	CX	1000			
3	ÁLCOOL ETÍLICO 46° PARA LIMPEZA	CX	280			
4	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL	CX	200			
5	ÁLCOOL GEL ANTISSEPTICO 70%, ALTO PODER DE DESINFECÇÃO COM	UN	2000			



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

	HIDRATANTE E EMOLIENTE, SECAGEM SEM RESÍDUOS. EMBALADO EM FRASCO DE 500 ML, TIPO DISPENSER,					
6	ÁLCOOL HIDRATADO 70%	LT	200			
7	ALGICIDA CHOQUE 1L	LT	150			
8	ALGICIDA CLARIFICANTE E FLOCULANTE PACE	UN	100			
9	ALGICIDA LIMPA BORDA HTH 1L	UN	100			
10	ALGICIDA MANUTENÇÃO PREVINE AGUA VERDE HTH	UN	150			
11	ALVEJANTE SEM CLORO + BRANQUEADOR.	UND	150			
12	ALVEJANTE SEM CLORO.	UND	150			
13	AMACIANTE LÍQUIDO,VÁRIAS FRAGÂNCIAS, EMBALAGEM DE 2 LITROS, CX COM 6 UNIDADES.	CX	100			
14	AVENTAL DE RASPA DE COURO, COM TIRAS DE ELÁSTICO NAS COSTAS, TIRAS NA CINTURA AFIXADAS POR COSTURAS REFORÇADAS, RASPA PARA AJUSTES, COSTURADO EM LINHA DE ALGODÃO	UND	6			
15	BALDE PLÁSTICO.	UND	130			
16	BOBINA PICOTADA REFORÇADA 40X60 EXTRA FORTE	UN	100			
17	BOBINA PICOTADA REGORÇADA 30X40 KG	KG	100			
18	BOBINA PICOTADA REGORÇADA 30X40 KG	KG	150			
19	BOBINA PICOTADA REGORÇADA 35X50 KG	KG	150			
20	BOBINA PICOTADA REGORÇADA 35X50 KG	KG	100			
21	BOTA DE BORRACHA (PVC) PARA LIMPEZA, CANO CURTO, NA COR BRANCA	PAR	24			
22	BOTA DE BORRACHA (PVC) PARA LIMPEZA, NA COR PRETA/BRANCA	UND	150			
23	BOTINA DE SEGURANÇA EM COURO, COM ELÁSTICO, SEM BIQUEIRA E SEM METATARSO	PAR	130			
24	CALÇA DE PVC AMARELA E FORRADA DE POLIÉSTER	UND	3			
25	CAPA DE CHUVA COM CAPUZ FORRADO, CONFECCIONADA EM PVC	PC	12			
26	CAPACETE ABA TOTAL COM JUGULAR	UND	3			
27	CARTUCHO PARA RESPIRADOR SEMIFACIAL	UND	6			
28	CERA LÍQUIDA PARA PISO, INCOLOR EMBALAGEM DE 750ML, ANTIDERRAPANTE.	UN	2000			
29	CESTAS DE PAPEL TAMANHO G C/ 10 UNIDADES	UN	70			
30	CESTO PARA LIXO 20L, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE - COR PRETO	UN	230			
31	CINTO PARAQUEDISTA 7 PONTOS, TELEFONIA/ELETRICISTA COMPLETO	PC	1			



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

32	CLORO GRANULADO BALDE 10 KG	BALDE	200			
33	COADOR P/ CAFÉ DESCARTÁVEL.	CX	200			
34	COADOR PARA CAFÉ EM TECIDO, DIÂMETRO DE 20 CM E CABO PLÁSTICO	UND	60			
35	COLETE DE SINALIZAÇÃO REFLETIVO TIPO X, CONFECCIONADO EM PVC FLUORESCENTE	UND	6			
36	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN	CX	10			
37	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN	CX	10			
38	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN	CX	90			
39	COLÔNIA DE BEBÊ, AROMA SUAVE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO - EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 200ML.	UN	60			
40	CONDICIONADOR ADULTO 400 ML PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, DIVERSAS FRAGÂNCIAS,PREVINE A QUEBRA DOS FIOS, REVITALIZANDO O CABELO ENFRAQUECIDO.BRILHO E MACIEZ. EMBALAGEM NO MÍNIMO 350ML	UN	300			
41	CONDICIONADOR BEBÊ, NÃO IRRITA OS OLHOS, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO - EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 350ML.	UN	400			
42	CONJUNTO DE PVC COM CALÇA E BLUSÃO FORRADO AMARELO, CONFECCIONADO COM TECIDO SINTÉTICO PLASTIFICADO	CJ	4			
43	COPO DE ISOPOR 180 ML	CX	110			
44	COPO DESCARTAVEL 180 ML	CX	60			
45	COPO DESCARTAVEL 50 ML PARA CAFÉ	CX	5			
46	COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 100ML C/ 2.000UN	UND	6			
47	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO	UN	9			
48	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO	UN	32			
49	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO	UN	7			
50	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO	UN	7			
51	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	150			
52	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	150			



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

53	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	80			
54	COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	120			
55	CREME DE PENTEAR INFANTIL - EMBALAGEM DE NO MINIMO 200ML - PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO	UN	100			
56	CREME DE PROTEÇÃO PARA PELE LUVA QUÍMICA	FRS	24			
57	CREME DENTAL COM FLUÓR, EMBALAGEM SELADA COM TUBO DE 90 G; DEVE CONTER DATA DA FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO.	UND	200			
58	CREME DENTAL INFANTIL COM FLUÓR, EMBALAGEM SELADA COM TUBO DE 50 G.DEVE CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO.	UND	200			
59	DESINFETANTE BACTERICIDA DE 2 LITROS.	CX	1000			
60	DESINFETANTE PARA USO GERAL BRUTO - 1 LITRO - CX COM 12 UNIDADES	CX	500			
61	DESODORIZADOR DE AMBIENTE EM AEROSOL, DIVERSAS FRAGÂNCIAS, EMBALAGEM DE 360ML.	CX	320			
62	DETERGENTE ATIVADO PARA LIMPEZA DE VEÍCULOS (GALÃO 5 LITROS)	GL	100			
63	DETERGENTE LÍQUIDO	CX	500			
64	DETERGENTE LM PARA LIMPEZA DE VEÍCULOS (GALÃO DE 5 LITROS)	GL	100			
65	DETERGENTE NEUTRO PARA LIMPEZA DE VEÍCULOS (GALÃO 5 LITROS)	GL	50			
66	EMBALAGEM PARA BOLO REDONDA C/ TAMPA TAMANHO GRANDE C/ 30 UNIDADES	CX	30			
67	ESCOVA DENTE DENTAL INFANTIL COM CAPA PROTETORA	UN	200			
68	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA DE CERDAS RESISTENTES E MATERIAL DA BASE DA ESCOVA DE MADEIRA.	UND	160			
69	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO CERDAS RESISTENTE E CABO PLÁSTICO.	UN	185			
70	ESPONJA DE AÇO, PACOTE INTACTO COM 8 UNIDADES. FARDO COM 14 PACOTES. COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO.	PCT	500			
71	ESPONJA DUPLA FACE, EM ESPUMA, PARA LOUÇA, DIMENSÕES 90X60X15MM, EMBALADA EM PACOTE COM 4 UNIDADES.	UND	900			
72	ESPONJA P/ BANHO, EM ESPUMA, DIMENSÕES 90X60X15MM.CADA UNIDADE EMBALADA INDIVIDUALMENTE DEVE CONSTAR	UND	120			





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

	DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DO FABRICANTE.					
73	FACA PARA CORTADOR DE GRAMA TRAPP MODELO MG600G	PÇ	15			
74	FACAS DESCARTAVEIS C/ 10 UNIDADES	PCT	80			
75	FERTILIZANTE URÉIA	KG	400			
76	FILME DE PVC ESTICÁVEL TRANSPARENTE.	UND	110			
77	FIO DE NYLON P/ ROCADEIRA REDONDO 300MMX300M	MTS	1200			
78	FITILHO PLÁSTICO POLIPROPILENO EMBALAGEM 1000 METROS	RL	60			
79	FLANELA DE ALGODÃO AMARELA PARA LIMPEZA, 100% ALGODÃO, DIMENSÃO 40X60CM.	UND	600			
80	FORMA DE PAPEL PARA PANETONE CAPACIDADE 500G C/ 100 UNIDADES	UN	15			
81	FÓSFORO MAÇO COM 10 CAIXAS.	MA	150			
82	FÓSFORO MAÇO COM 10 CAIXAS.	MA	5			
83	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM G, (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 72 UNIDADES)	PCT	150			
84	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM XXG (PACOTE 54 FRALDAS)	PCT	400			
85	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. M (PACOTE COM NO MINIMO 80 UN)	PCT	100			
86	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TM EG, (EMBALAGEM COM NO MINIMO 64 UNIDADES)	PCT	100			
87	GARFO DESCARTAVEL C/ 10 UNIDADES	PCT	80			
88	GUARDANAPO DE PAPEL 20X23 PEQUENO	CX	50			
89	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO TAMANHO 21X22 CM, EM PAPEL CREPADO.	UN	3500			
90	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO TAMANHO 30X33 CM, EM PAPEL CREPADO.	UN	3500			
91	GUARDANAPO FOLHA SIMPLES 24X22 CM C/ 50 PACOTES	CX	6			
92	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO	UN	450			
93	INSETICIDA AEROSOL (300ML)	UND	150			
94	INSETICIDA PIRETROÍDE PARA DESINSETIZAÇÃO, EMBALAGEM 30ML.	UND	82			
95	KIT FORMAS DE BOLOS COLOMBA PASCAL FORNEÁVEAL OVAL 500G C/ 50 UNIDADES	KIT	30			
96	LENÇO UMEDECIDO, EMBALAGEM EM BALDE PLÁSTICO COM 400 UNIDADES.	UND	600			
97	LIMPA PEDRA, PARA LIMPEZA PESADA E REMOÇÃO DE SUJEIRAS EM PEDRAS E PISOS RÚSTICOS (NÃO ESMALTADOS) EMBALAGEM DE 2L.	UND	500			
98	LIMPA VIDRO COM ÁLCOOL 500 ML.	UND	250			
99	LIMPADOR DE ALUMÍNIOS LÍQUIDO,	CX	150			



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

	EMBALAGEM DE 500 G.					
100	LIMPADOR LIMPEZA PESADA, ASPECTO LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 500 ML - CX COM 24 UNIDADES	CX	250			
101	LIMPADOR MULTIUSO, LIMPADOR DE USO GERAL, EMBALAGEM DE 1L, PARA USO COM DILUIÇÃO, PARA LIMPEZA PESADA EM CX COM 24 UNIDADES.	CX	100			
102	LUVA DE LATÉX MULTIUSO P/M/G, ANTIDERRAPANTE E SUPER REFORÇADA	PAR	100			
103	LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: G	CX	25			
104	LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: M	CX	25			
105	LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: P	CX	25			
106	LUVA DE PVC PALMA ÁSPERA 36 CM	PAR	3			
107	LUVA DE RASPA DE COURO CANO MÉDIO	PAR	24			
108	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA COM FIOS DE ALGODÃO E POLIÊSTER, PUNHO COM ELÁSTICO, COM PIGMENTOS NA PALMA	PAR	200			
109	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TIPO PETROLEIRA	PAR	150			
110	LUVA LÁTEX FORRADA COM ALGODÃO FLOCADO.	UND	350			
111	LUVA PARA COZINHA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE C/ 100 UNIDADES	CX	25			
112	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL	UN	10			
113	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL	UN	10			
114	LUVA TÁTIL ANATÔMICA DE PU, CONFECCIONADA EM FIBRAS SINTÉTICAS	PAR	12			
115	MACACÃO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL PARA PROTEÇÃO QUÍMICA	PC	6			
116	MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA C/ ELÁSTICO CAIXA COM 50 UNIDADE	CX	350			
117	ÓCULOS DE SEGURANÇA AMPLA VISÃO CONFECCIONADO EM POLICARBONATO TRANSPARENTE	UND	24			
118	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM LENTE	UND	36			



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

	CINZA CONFECCIONADO EM POLICARBONATO TRANSPARENTE					
119	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM LENTE INCOLOR CONFECCIONADO EM POLICARBONATO TRANSPARENTE	UND	24			
120	PALHA DE AÇO N° 0, EMBALADA INDIVIDUAL.	PCT	300			
121	PALITO DE SORVETE FORMATO REDONDO	PCT	800			
122	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA.	CX	80			
123	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA.	CX	25			
124	PANO DE CHÃO DUPLO PARA USO EM LIMPEZA GERAL, MEDIDA 73CMX44CM .COR: CINZA.	UND	1200			
125	PANO DE CHÃO, DE ALGODÃO CRU ALVEJADO PARA LIMPEZA DE CHÃO DIMENSÃO DE 45X65 CM.	UND	1200			
126	PAPEL ALUMÍNIO: FOLHA DE ALUMÍNIO NA MEDIDA 45X65 MT	UN	100			
127	PAPEL ALUMÍNIO: FOLHA DE ALUMÍNIO NA MEDIDA 45X65 MT	UN	200			
128	PAPEL HIGIÊNICO, BRANCO 100% FIBRA CELULÓSICA VIRGEM, EMBALAGEM COM 16 ROLOS (30MX10CM) FOLHA DUPLA, COM A MARCA DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE DOBRAS, DIMENSÕES, INDICAÇÃO DE LOTE DO PRODUTO, SENDO TODOS OS DIZERES NA LÍNGUA PORTUGUESA.	PCT	1500			
129	PAPEL TOALHA ABSORVENTE.	PCT	500			
130	PERNEIRA DE PROTEÇÃO EM COURO SINTÉTICO COM TALAS E FECHAMENTO EM VELCRO	PÇ	12			
131	PILHA ALCALINA AA - EMBALAGEM COM 4 PILHAS.	UN	400			
132	PILHA ALCALINA AAA - EMBALAGEM COM 2 PILHAS.	UN	400			
133	PILHA ALCALINA MÉDIA C - EMBALAGEM COM 2 UN.	UN	300			
134	POTE DE ISOPOR DE 240 ML C/ 50 UNIDADES	UN	50			
135	POTE REDONDO C/ TAMPA DE 350 ML C/ 25 UNIDADES	UN	150			
136	PRATO DESCARTAVEL PARA SOBREMESA C/ 18 CM CAIXA C/ 100 UNIDADES	CX	95			
137	PRATO DESCARTÁVEL PR-15 CX COM 100X10UN	CX	10			
138	PRATO DESCARTÁVEL PR-15 CX COM 100X10UN	CX	10			
139	PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG EM SILICONE	UND	50			
140	PROTETOR FACIAL INCOLOR COM REGULADOR DE TAMANHO	PÇ	6			
141	PROTETOR SOLAR FPS30 (EPI)	UN	150			
142	REAGENTE REPOSIÇÃO DE CLORO	FRS	4			



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

	(FRASCO 23 ML)					
143	REAGENTE REPOSIÇÃO DE PH (FRASCO 23 ML)	FRS	4			
144	REFIL PARA RODO - MATERIAL DE BORRACHA - 40CM	UN	200			
145	REFIL PARA RODO MATERIAL DE BORRACHA 60CM	UN	220			
146	RESPIRADOR DESCARTÁVEL, CLASSE PFF2, SEM VÁLVULA DE EXALAÇÃO, MODELO DOBRÁVEL, FORMADO POR FILTRO COM TRATAMENTO ELETROSTÁTICO E TNT NA PARTE INTERNA	UND	100			
147	RESPIRADOR SEMIFACIAL COM 2 FILTROS	UND	4			
148	RODO COM ESPONJA PARA LIMPEZA DE PISOS E AZULEJOS.	UN	140			
149	RODO DE ESPUMA PARA ENCERAR PISOS E AZULEJOS.	UN	150			
150	RODO PARA LIMPEZA DE CHÃO.	UND	200			
151	RODO PARA LIMPEZA DE CHÃO.	UND	300			
152	ROLO DE BOBINA PLASTICO FILME PVC 28X300	UN	40			
153	ROLO DE PAPEL FILME GRANDE	UN	20			
154	SABÃO EM PÓ.	UN	1000			
155	SABÃO BARRA.	CX	250			
156	SABONETE EM BARRA 90 G, VÁRIAS FRAGRÂNCIAS.	UND	350			
157	SABONETE EM BARRA MÍNIMO 80G PARA BEBÊ (INFANTIL)	UND	300			
158	SABONETE LÍQUIDO 5 LITROS, APARÊNCIA E ODOR: LÍQUIDO PEROLADO, PERFUMADO/ CAIXA COM 5 UNIDADES.	UN	350			
159	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL GLICERINADO - EMBALAGEM DE 200ML	UN	350			
160	SACO DE JUJU 4CMMX23CM C/ 1000 UNIDADES	UN	6			
161	SACO DE PAPEL PARA PIPOCA TAM MEDIO C/ 500 UNIDADES	PCT	3			
162	SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1	UN	90			
163	SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1	UN	40			
164	SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1	UN	40			
165	SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1	UN	60			
166	SACO P/ LIXO 200 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	130			
167	SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	60			
168	SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	70			
169	SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	60			



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

170	SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2	UN	40			
171	SACO PARA HOT DOG 25X14 CM C/ 1000 UNIDADES	PCT	70			
172	SACO PARA PANETONE 25X37 CM C/ 100 UNIDADES	UN	15			
173	SACO PLASTICO BD SANFONADO TRANSPARENTE 50CMX80CMX0,12MM C/ 1000 UNIDADES	F	6			
174	SACO PLÁSTICO BLOCADO, COM DIMENSÃO 41X60,5CM, CAPACIDADE PARA 10 KG.	UN	60			
175	SACO PLÁSTICO BLOCADO, COM DIMENSÃO 41X60,5CM, CAPACIDADE PARA 10 KG.	UN	60			
176	SACO PLÁSTICO LEITOSO 18X15/1000 UNIDADES	UN	75			
177	SACO PLÁSTICO LEITOSO 18X15/1000 UNIDADES	UN	75			
178	SACO PLASTICO LEITOSO 22X17 CM C/ 1000 UNIDADES	PCT	210			
179	SACOLA PLASTICA 30X40 PACOTE C/1000 UNIDADES	PCT	80			
180	SACOLA PLÁSTICA 40X50 REFORÇADA COM 100 UNIDADES	PCT	10			
181	SACOLA PLASTICA REFORÇADA PEQUENA, MEDIA, GRANDE E EXTRA GRANDE E EXTRAGRANDE C/ 1000 UNIDADES	F	6			
182	SACOLA REFORÇADA GRANDE 80X100 CM C/ 100 UNIDADES	PCT	5			
183	SACOS DE CELOFANE 40X30 CM C/100 UNIDADES	UN	7			
184	SACOS DE CELOFANE 60X80 CM C/ 100 UNIDADES	UN	7			
185	SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE	UN	200			
186	SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE	UN	200			
187	SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE	UN	200			
188	SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE	UN	100			
189	SACOS PARA BOLO PASCAL COM 100 UNID. 30X38 CM	UN	15			
190	SAPONÁCEO CREMOSO	CX	100			
191	SAQUINHOS DE PIPOCA CELOFANE TRANSPARENTE TAM MEDIO C/ 100 UNIDADES	PCT	25			
192	SHAMPOO ADULTO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, SENSÇÃO DE LIMPEZA E HIDRATAÇÃO DA RAIZ ATÉ	UN	350			



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

	AS PONTAS, DIVERSAS FRAGRÂNCIAS. EMBALAGEM NO MINMO DE 350ML					
193	SHAMPOO PARA BEBÊ, AROMA SUAVE, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, DERTMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 350ML.	UN	400			
194	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM	PCT	120			
195	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM	PCT	140			
196	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM	PCT	50			
197	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM	PCT	50			
198	TOUCA DESCARTÁVEL EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CX	110			
199	VASSOURA DE NYLON CERDAS DUPLAS REFORÇADAS	UND	225			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura do responsável)**  
**Carimbo CNPJ**





MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

(em papel timbrado do licitante)

**ANEXO III**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**Pregão Presencial n.º 40/2021**  
**Processo de Licitação n.º 141/2021**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS E EPIs.**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, credencia o Senhor \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, para representá-la no Pregão Presencial n.º 40/2021, referente ao Processo de Licitação n.º 141/2021, tendo por objeto o registro de preços de **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS E EPIs**, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, com plenos poderes específicos para formular lances verbais, negociar preços, apresentar impugnações, interpor recursos e manifestar-se quanto à renúncia ou desistência dos mesmos, prestar esclarecimentos, receber avisos, notificações e assinar atas.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**(Assinatura do responsável)**  
**Carimbo CNPJ**

**(em papel timbrado do licitante)**

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP**  
**(somente para as empresas ME ou EPP)**

**Pregão Presencial n° 40/2021**  
**Processo de Licitação n° 141/2021**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE,**  
**MATERIAIS DESCARTAVEIS E EPIs.**

A empresa \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ  
n° \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_  
estado de \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que se enquadra como  
**ME( ) ou EPP( )** e não contraria nenhuma das disposições da LC 123/06, com  
suas alterações posteriores, estando apta, portanto, a exercer o direito de  
preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em referência,  
conforme disposição contida no presente Edital.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura do responsável)**  
**Carimbo CNPJ**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**(em papel timbrado do licitante)**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

**Pregão Presencial nº 40/2021**  
**Processo de Licitação nº 141/2021**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE,  
MATERIAIS DESCARTÁVEIS E EPIs.**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de  
\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº  
\_\_\_\_\_, através de seu representante legal,  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº  
\_\_\_\_\_, interessada em participar do processo de licitação em  
referência, **DECLARA**, sob as penas da lei, o pleno atendimento dos requisitos  
de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores,  
bem como, que até a presente data não existe impedimento legal para licitar ou  
contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura do responsável)**  
**Carimbo CNPJ**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**(em papel timbrado do licitante)**

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO**  
**ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**Pregão Presencial nº 40/2021**  
**Processo de Licitação nº 141/2021**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE,**  
**MATERIAIS DESCARTÁVEIS E EPIs.**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**\*Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura do responsável)**  
**Carimbo CNPJ**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Pregão Presencial n° 40/2021**  
**Processo de Licitação n° 141/2021**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTAVEIS E EPIs.**

**O MUNICÍPIO DE Orindiúva**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 45.148.970/0001-77 com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, n° 614, Centro, nesta cidade de Orindiúva/SP, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, localizada na Rua/Av \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua/Av \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, portador (a) do RG: \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, tendo em vista as disposições da Lei Federal n° 8.666/93, alterada posteriormente, e a autorização contida no despacho exarado do processo licitatório n° 141/2021, Pregão Presencial n° 40/2021, celebram o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS						
Item	Qtde	Un.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total

**1. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**1.1.** A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAIS DESCARTÁVEIS E EPIS**, destinados a diversos Setores da Administração Municipal, para entrega futura e parcelada, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I que integra o presente edital.

**1.2.** Os produtos registrados serão fornecidos, parceladamente, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as autorizações de fornecimento, ordem de compra ou requisições expedidas pela Prefeitura.

**1.3.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**1.4.** As quantidades constantes do Anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

**1.5.** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**1.6.** O Município realizará durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado.

**1.7.** Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, o órgão gerenciador deverá:

**a)** convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação o praticado no mercado;

**b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

**c)** convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**1.8.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

## **2. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

**2.1.1.** Automaticamente:





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**2.1.1.1.** por decurso de prazo de sua vigência;

**2.1.1.2.** quando não restarem fornecedores registrados;

**2.1.1.3.** quando caracterizado o interesse público.

**2.2.** O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

**2.2.1.** A pedido quando:

**2.2.1.1.** comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**2.2.1.2.** o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço

**2.2.1.3.** A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste edital, caso não aceitas as razões do pedido.

**2.2.2.** Por iniciativa da Administração Municipal quando:

**2.2.2.1.** o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

**2.2.2.2.** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

**2.2.2.3.** o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**2.2.2.4.** o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**2.2.2.5.** caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

**2.2.2.6.** o vencedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

### **3. DA REVISÃO DOS PREÇOS**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**3.1.** Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

**3.2.** Quando o preço de inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**3.3.** A ordem de classificação dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**3.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento. Nesse caso, poderá, ainda, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**3.5.** Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

#### **4. DA NOTA DE EMPENHO**

**4.1.** O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho.

**4.2.** É condição para a retirada da nota de empenho a manutenção de todas as condições exigidas para habilitação.

**4.3.** A licitante vencedora deverá retirar a nota de empenho dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

**4.4.** O prazo para a retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

**4.5.** A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto no item 4.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como, a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o registro do licitante e convocar os remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo no mesmo prazo, desde que a proposta se apresentar vantajosa.

#### **5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**5.1.** Os materiais deverão ser entregues de acordo com as quantidades solicitadas e as especificações deste edital e da proposta ofertada, nos locais previamente indicados pela Administração.

**5.2.** O prazo de entrega é de 5 (cinco) dias úteis, contados após a emissão da autorização de fornecimento.

**5.3.** Os materiais serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da entrega.

**5.4.** Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**5.5.** Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar os itens faltantes.

**5.6.** Se a detentora não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as especificações deste edital, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do produto recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

**5.7.** A detentora do preço registrado garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão do transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**5.8.** A detentora deverá constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderá decorrer de eventuais arredondamentos.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**6.1.** O Município contratante obriga-se:

**a)** designar o servidor responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, anotando em registro próprio as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

observados;

- b)** prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- c)** efetuar os pagamentos nas condições e nos prazos constantes do instrumento convocatório e das notas de empenho;
- d)** zelar para que, durante a vigência da Ata, a contratada cumpra com as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** São obrigações da detentora, além daquelas explícita ou implicitamente contidas no presente documento, no termo de referência e na legislação vigente:

- a)** entregar os materiais de acordo com as especificações e quantidades constantes desta Ata e com as características descritas na sua proposta;
- b)** atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observação do contratante nos prazos estabelecidos no edital;
- c)** não fornecer quantidade, especificação ou marca diversa da solicitada;
- d)** substituir os materiais danificados em razão do transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;
- e)** responder pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais e tributários resultantes da execução do ajuste;
- f)** responder por quaisquer danos pessoais e materiais causados por seus empregados à Administração e/ou terceiros na execução do ajuste;
- g)** manter, durante a execução do ajuste, todas as condições de habilitação exigidas no edital.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1.** Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto. Não será permitida a emissão de boleto bancário.

**8.2.** Condiciona-se o pagamento a:



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**I** – apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da execução do objeto desta licitação;

**II** – declaração da fiscalização do contrato de que o fornecimento se deu conforme o pactuado.

**8.3.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação, salvo se já houver retenção cautelar ou garantia contratual, suficientes para satisfazer o valor da multa ou indenização devida.

**8.4.** A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos materiais, conforme itens objeto deste edital, devidamente atestada pela unidade, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Orindiúva, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**9.2.** A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Orindiúva poderá ser aplicada nos seguintes casos:

**a)** não apresentação na sessão do Pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;

**b)** apresentação de documentos falsos ou falsificados;

**c)** recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;

**d)** recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho;

**e)** prática de atos ilícitos visando frustrar o objetivo do Pregão;

**f)** cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;

**g)** condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**h)** prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Municipal;



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**i)** ficar evidenciada a prática de conluio.

**9.3.** Fica facultado ao Município de Orindiuva, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da contratação.

**9.4.** A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Senhora Prefeita Municipal, mediante instauração de processo administrativo, no qual se assegurem a defesa prévia e o contraditório.

**9.5.** As situações mencionadas no artigo 78 da Lei 8.666/93 podem ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

**9.6.** O detentor da Ata reconhece os direitos do Município, nos casos de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

## **10. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Ata de Registro de Preço correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do município de Orindiuva, relativo ao exercício financeiro de 2021.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pelo fornecedor, das condições estabelecidas no edital da licitação e seus anexos.

**11.2.** Passam a fazer parte desta Ata, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.

**11.3.** Quaisquer alterações na presente Ata somente poderão ser realizadas mediante termo aditivo formalizado entre as partes.

**11.4.** Fica eleito o foro da Comarca de Paulo de Faria (SP) para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste.

**11.5.** E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Orindiuva, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins**  
**Prefeita Municipal**





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

---

**Empresa**